

ขั้นตอนการลงข้อมูล Research One stop service

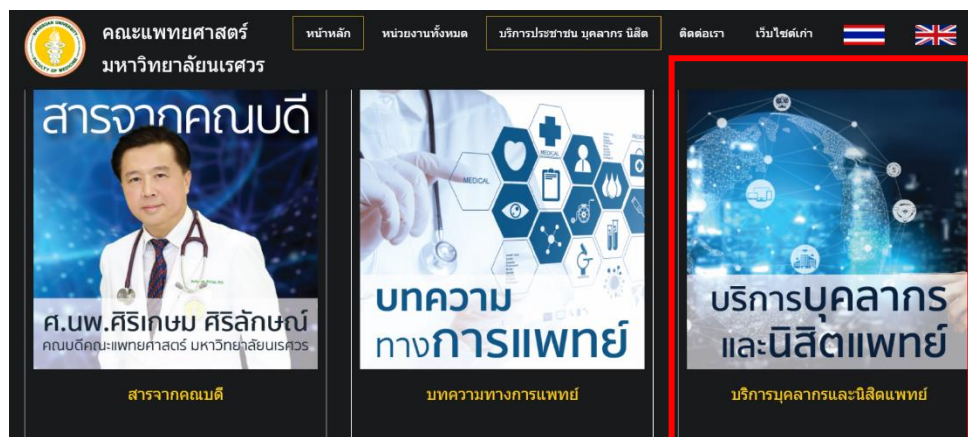
1. การใช้งานระบบ ResearchMed

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และพิมพ์ <http://www.med.nu.ac.th> ตามรูปภาพที่ 1



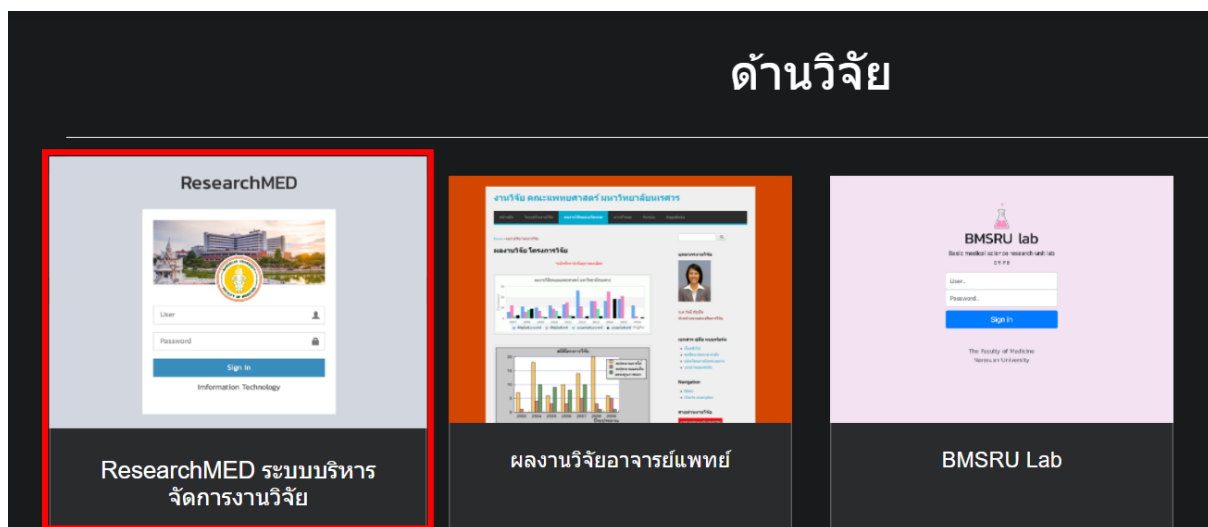
รูปภาพที่ 1 เว็บไซต์คณะแพทยศาสตร์

1.2 เลือกบริการประชาชนบุคลากร นิสิต ตามรูปภาพที่ 2



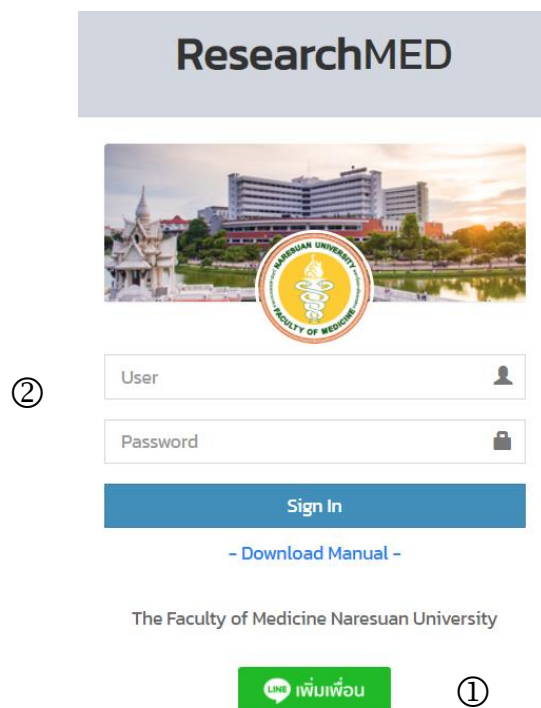
รูปภาพที่ 2 เมนูบริการ บุคลากร นิสิต

1.3 เลือกด้านการวิจัย ➤ เลือกระบบบริหารจัดการงานวิจัย (Research Med) หรือตาม Link <https://med.nu.ac.th/research/main/login.php> ตามรูปภาพที่ 3



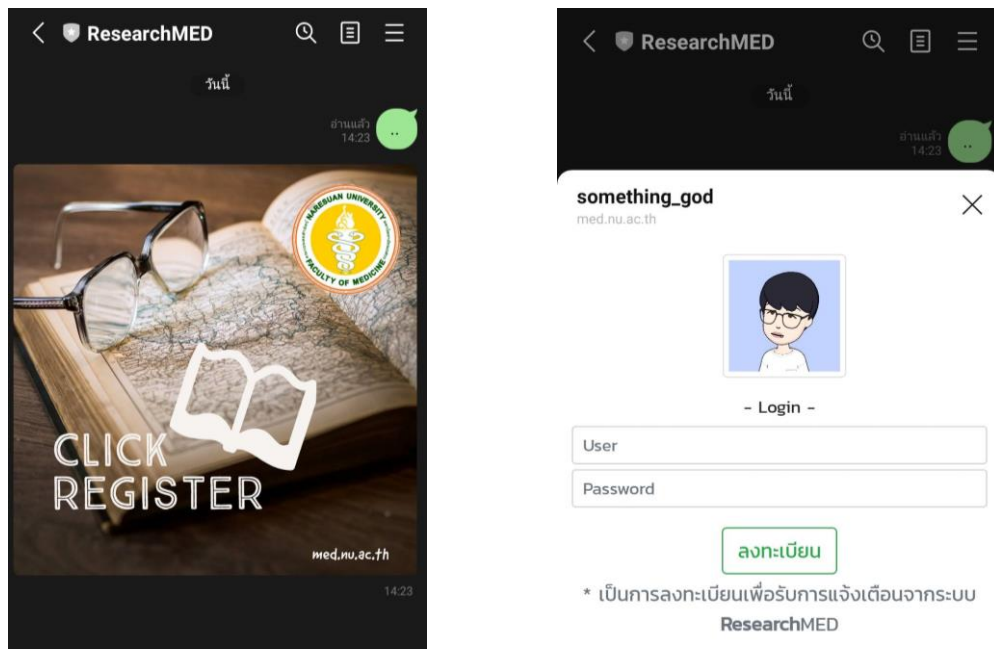
รูปภาพที่ 3 ระบบบริหารจัดการงานวิจัย

1.4 หน้าต่าง Sign In ระบบ Research Med ตามรูปภาพที่ 4



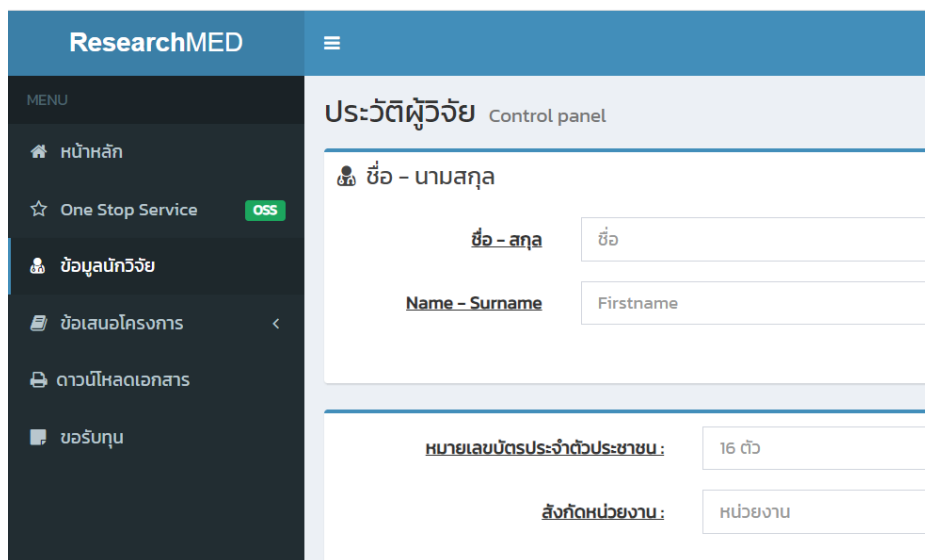
รูปภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบ ResearchMed

1.4.1 ให้นักวิจัยเพิ่มเพื่อนของ Line ResearchMed เพื่อลงทะเบียนรับการแจ้งเตือนจากระบบฯ ด้วยมือถือ ตามรูปภาพที่ 5



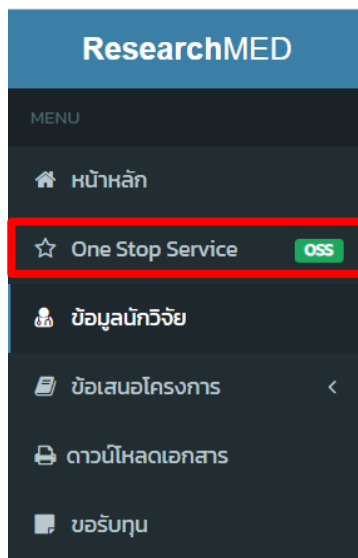
รูปภาพที่ 5 เพิ่มเพื่อน Line ResearchMed และลงทะเบียน

1.4.2 เข้าสู่ระบบ โดยระบุบัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้ในการเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิก Sign In เข้าสู่ระบบ ตามรูปภาพที่ 6



รูปภาพที่ 6 การ Sign in เข้าสู่ระบบ ResearchMed

- 1.5 หน้าระบบ Research Med หน้าจอแสดง MENU มี 5 หัวข้อ ดังนี้ 1. One Stop Service
2. ข้อมูลนักวิจัย 3. ข้อเสนอโครงการ 4. ดาวน์โหลดเอกสาร และ 5. ขอรับทุน ดังรูปภาพที่ 7



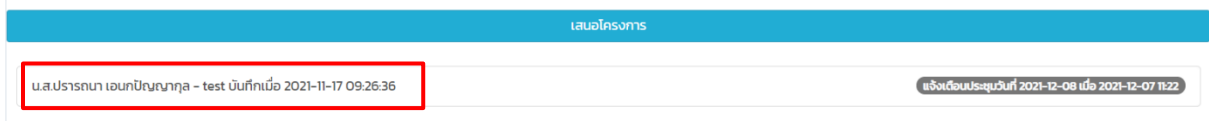
ดังรูปภาพที่ 7 หน้าจอแสดง MENU หลัก

- 1.6 ให้นักวิจัยเลือกเมนู One Stop Service ระบบจะแสดงหัวข้อให้นักวิจัยลงข้อมูล ตามแบบฟอร์ม
ดังรูปภาพที่ 8

One-stop Service	
👤 แบบฟอร์ม One-stop Service เพื่อขออนุมัติวิจัย ปีงบประมาณ 2565	
ชื่อ - สกุล	
สังกัด	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
Email	
สถานะ	-
Background (Clinical challenge)	
Research question	
Objective	
Hypothesis	
Review literatures	

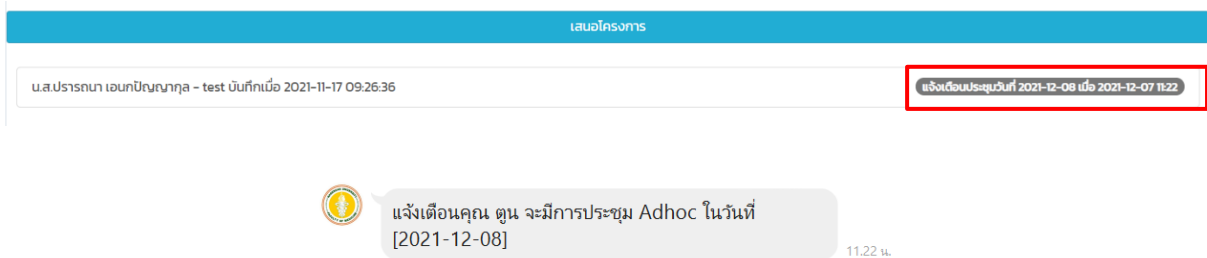
รูปภาพที่ 8 หน้าต่างเมนู One Stop Service

1.7 เมื่อนักวิจัยลงข้อมูล เรียบร้อยแล้ว กด แถบเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ word จาก ระบบได้ โดยการ Click ที่ชื่อนักวิจัย ดังรูปภาพที่ 9



รูปภาพที่ 9 ดาวน์โหลดไฟล์ word

1.8 เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับข้อมูลแล้ว จะทำการแจ้งเตือนวันที่ประชุมผ่าน ResearchMed ที่นักวิจัยลงทะเบียนไว้ ดังรูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 10 การแจ้งเตือนวันที่ประชุมผ่าน ResearchMed