## ขั้นตอนการลงข้อมูล Research One stop service

## 1. การเข้าใช้งานระบบ ResearchMed

1.1 เปิดเว็บบราวเซอร์ Google Chrome และพิมพ์ <u>http://www.med.nu.ac.th</u> ตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1 เว็ปไซต์คณะแพทยศาสตร์

1.2 เลือกบริการประชาชนบุคลากร นิสิต ตามรูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 2 เมนูบริการ บุคลากร นิสิต

1.3 เลือกด้านการวิจัย ≻เลือกระบบบริหารจัดการงานวิจัย (Research Med) หรือตาม Link <a href="https://med.nu.ac.th/research/main/login.php">https://med.nu.ac.th/research/main/login.php</a> ตามรูปภาพที่ 3

	ด้านวิจัย		
ResearchMED	<section-header><section-header></section-header></section-header>	in the second se	
ResearchMED ระบบบริหาร จัดการงานวิจัย	ผลงานวิจัยอาจารย์แพทย์	BMSRU Lab	

รูปภาพที่ 3 ระบบบริหารจัดการงานวิจัย

1.4 หน้าต่าง Sign In ระบบ Research Med ตามรูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 4 เข้าสู่ระบบ ResearchMed

1.4.1 ให้นักวิจัยเพิ่มเพื่อนของ Line ResearchMed เพื่อลงทะเบียนรับการแจ้งเตือนจากระบบฯ ด้วยมือถือ ตามรูปภาพที่ 5



รูปภาพที่ 5 เพิ่มเพื่อน Line ResearchMed และลงทะเบียน

1.4.2 เข้าสู่ระบบ โดยระบุบัญชีผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ใช้ในการเข้าใช้งาน คอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิก Sign In เข้าสู่ระบบ ตามรูปภาพที่ 6

<b>Research</b> MED	=		
MENU	ประวัติผู้วิจัย Control panel		
🛠 หน้าหลัก	🌡 ชื่อ – นามสกุล		
슜 One Stop Service 🛛 🔭 🛛 🔊	ชื่อ - สกล	ชื่อ	
💩 ข้อมูลนักวิจัย			
🗐 ข้อเสนอโครงการ <	<u>Name – Surname</u>	Firstname	
🖶 ดาวน์โหลดเอกสาร			
🖬 ขอรับทุน	<u>หมายเลขบัตรประจำต</u>	<u>าัวประชาชน :</u>	16 ตัว
	สังกั	<u>ดหน่วยงาน :</u>	หน่วยงาน

รูปภาพที่ 6 การ Sign in เข้าระบบ ResearchMed

1.5 หน้าระบบ Research Med หน้าจอแสดง MENU มี 5 หัวข้อ ดังนี้ 1. One Stop Service
2. ข้อมูลนักวิจัย 3. ข้อเสนอโครงการ 4. ดาวน์โหลดเอกสาร และ 5. ขอรับทุน ดังรูปภาพที่ 7



## ดังรูปภาพที่ 7 หน้าจอแสดง MENU หลัก

 1.6 ให้นักวิจัยเลือกเมนู One Stop Service ระบบจะแสดงหัวข้อให้นักวิจัยลงข้อมูล ตามแบบฟอร์ม ดังรูปภาพที่ 8

One-stop Service	Background (Clinical challenge)
& แบบฟอร์ม One-stop Service เพื่อขอทุนวิจัย ปังบประมาณ 2565	
ชื่อ - สกุล	Research question
สังกัด	
	Objective
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	Hypothesis
Email	
1	Review literatures
สถานะ	
-	

รูปภาพที่ 8 หน้าต่างเมนู One Stop Service

1.7 เมื่อนักวิจัยลงข้อมูล เรียบร้อยแล้ว กด แถบเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ word จาก ระบบได้ โดยการ Click ที่ชื่อนักวิจัย ดังรูปภาพที่ 9

	เสนอโครงการ	
น.ส.ปรารถนา เอนกปัญญากุล - test บันทึกเมื่อ 2021-11-17 09:26:36		แจ้งเดือนประชุมวันที่ 2021-12-08 เมื่อ 2021-12-07 11-22

รูปภาพที่ 9 ดาวน์โหลดไฟล์ word

1.8 เมื่อผู้ดูแลระบบได้รับข้อมูลแล้ว จะทำการแจ้งเตือนวันที่ประชุมผ่าน ResearchMed ที่นักวิจัยลงทะเบียน ไว้ ดังรูปภาพที่ 10



รูปภาพที่ 10 การแจ้งเตือนวันที่ประชุมผ่าน ResearchMed